

Stellenanzeige

Assistenzkraft (w/m/d)

Die Bayerische Krebsgesellschaft e.V. berät und begleitet in ihren Psychosozialen Krebsberatungsstellen an dreizehn Standorten in Bayern Krebskranke und Angehörige in allen psychischen und sozialen Fragen, die mit der Krankheit zusammenhängen und unterstützt über 160 Selbsthilfegruppen.

Für unsere **Psychosoziale Krebsberatungsstelle in Regensburg** suchen wir zum **01. April 2024** eine/n

Assistenzkraft (w/m/d)

mit 15 Wochenstunden

Ihre Aufgaben: Annahme von Beratungsanfragen und Zuordnung zu den einzelnen Beratungsmitarbeitern, Terminvergabe, Empfang von Klienten, Entgegennahme und Versenden der Post, Schreibarbeiten und Schriftverkehr am PC nach Anweisung, Verschicken von Broschüren und Infomaterial, Pflege der Registratur und Ablage, Verwalten und Abrechnen der Handkasse, Erstellen der Statistik für den Tätigkeitsbericht nach Anweisung, Betreuung der Beratungsstellen-Bibliothek (insb. Bibliographie und Nachbestellen von Broschüren), Mithilfe bei Veranstaltungen und Betreuung der Selbsthilfegruppen, Bestellen von Büromaterial

Ihr Profil: Ausbildung als Büro- bzw. Verwaltungsangestellte/r, Medizinische Fachangestellte/r, oder Kauffrau/ -mann im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation, nach Möglichkeit eine Qualifikation in Gesprächsführung, Erfahrung im Kundenverkehr, Spaß an korrektem Arbeiten, freundliches Auftreten.

Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung. Die Vergütung erfolgt nach TvL, Entgeltstufe 7.

Wir bitten Ihre schriftliche Bewerbung an die **Psychosoziale Krebsberatungsstelle Regensburg der Bayerischen Krebsgesellschaft e.V., Landshuter Str. 19, 93047 Regensburg** kbs-regensburg@bayerische-krebsgesellschaft.de Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Krebsberatungsstelle Regensburg, Frau Karin Grabe, Tel. 0941 / 208 212-0