

## Interne Stellenausschreibung

Die Bayerische Krebsgesellschaft e.V. berät und begleitet in ihren ambulanten Beratungsstellen an 17 Standorten in Bayern Krebskranke und Angehörige in allen psychischen und sozialen Fragen, die mit der Krankheit zusammenhängen und betreut über 170 Selbsthilfegruppen.

Für unsere **Geschäftsstelle in München** suchen wir **ab 1. Januar 2020** eine

### **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)**

– mit 15 Wochenstunden –

#### Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung mit DATEV
- Vorbereitung des Jahresabschlusses für den Steuerberater
- Eigenständige Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Handkassen
- Erstellung von Auswertung und Verwendungsnachweisen
- Abrechnung der Immobilien
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Sie bringen mit: Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Erfahrung mit DATEV, idealerweise Kenntnisse des SKR 49 Vereinskonto-Rahmen, sichere Kenntnisse von MS-Office, eigenständiges Arbeiten, sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Einsatzfreude.

Sie arbeiten in einer sinnstiftenden Organisation mit abwechslungsreichen Themen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TvL Entgeltstufe 9. Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre mit Option auf Festanstellung.

Wir erbitten Ihre schriftliche Bewerbung möglichst per Email bis 30. September 2019 an die

**Geschäftsstelle der Bayerischen Krebsgesellschaft e.V.,  
Dipl.-Biologin Gabriele Brückner , Nymphenburger Str. 21a, 80335 München  
Tel. 089 / 54 88 40-41, [wickl@bayerische-krebsgesellschaft.de](mailto:wickl@bayerische-krebsgesellschaft.de)**

Sie können uns auch im Internet besuchen unter [www.bayerische-krebsgesellschaft.de](http://www.bayerische-krebsgesellschaft.de)